Załącznik 3 do zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY (WZÓR)

**UMOWA NR […]**

zawarta w dniu […………………] r. w ………………………………… pomiędzy:

**FIRMA PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-HANDLOWA"FOSZTT" SIARKA JÓZEF**

**Podsarnie 87A, 34-721 Raba Wyżna**

**NIP 7351557140, REGON 490389290,**

**reprezentowanym przez: JÓZEF SIARKA,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

[……………..], zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**Preambuła**

Zważywszy, że

1. Zamawiający realizuje projekt pt. pn. „**Wdrożenie do produkcji innowacyjnych trójwarstwowych, drewnianych elementów posadzkowych dedykowanych do stosowania na ogrzewaniu posadzkowym” (**realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Priorytet Wsparcie dla przedsiębiorców, Działanie Ścieżka SMART, Numer naboru FENG.01.01-IP.02-002/23), *zwany dalej także Projektem,*
2. Zamawiający jako beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz właściwymi przepisami prawa oraz wytycznymi,
3. Oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na **ZAKUP I DOSTAWĘ MINITRAKA RAMOWEGO**, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego nr……………………………………………………..….., tj. zgodnie z treścią Wytycznych: „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027”.

Strony zawarły umowę o treści następującej:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy w ramach zamówienia jest:

**Zakup i dostawa MINITRAKA RAMOWEGO.**

1. Przedmiot Umowy, określony w ust. 1, realizowany będzie zgodnie z wymaganiami i warunkami, określonymi w zapytaniu ofertowym (wg ogłoszenia na BK 2021 nr ……………………………………………………….), ofercie Wykonawcy i niniejszą umową.

**§ 2 ZAKRES UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Miejsce realizacji zamówienia: **Podsarnie 87A, 34-721 Raba Wyżna.**
2. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami i instrukcjami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (tzn. jest podmiotem czynnie prowadzącym działalność gospodarczą m.in. związanej z zakresem przedmiotu zamówienia); wiedzę/doświadczenie, potencjał techniczny, zasoby kadrowe umożliwiające poprawną realizację zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym jego terminową realizację oraz nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec niego postepowania upadłościowego.
4. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W cenie wskazanej w § 6 zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym **sprzedaż, załadunek, transport, rozładunek, posadowienie na miejscu, przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi oraz zaproponowany termin gwarancji wg informacji przedstawionych w zapytaniu ofertowym**. Ustalona cena jest ceną ostateczną, kompletną, zawierającą wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający w całym okresie realizacji zamówienia i jako obowiązująca Strony przez cały okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmian w umowie.

**§ 3 TERMINY, DOSTAWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie do ….. MIESIĘCY**, licząc od dnia podpisania umowy. Możliwość zmiany terminu wyłącznie zgodnie z zapisami § 13 *Umowa i warunki zmiany umowy.*
2. Szczegółowy termin dostarczenia, posadowienia przedmiotu zamówienia uzgodnią przedstawiciele Stron, wskazani § 12 ust. 1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość dostawy sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę i godzinę dostawy. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego, Strony mogą – na pisemny wniosek Wykonawcy – uzgodnić dostosowanie harmonogramu realizacji, pod warunkiem, że łączny termin wykonania umowy nie przekroczy ……………… miesięcy od dnia jej podpisania.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i transport przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przedsięwzięcie środków gwarantujących ochronę przed ujemnymi wpływami warunków atmosferycznych i uszkodzeniami mogącymi powstać w transporcie.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie …… miesięcy od podpisania umowy urządzenie sprawne, fabrycznie nowe, bez wad, bez śladu ingerencji, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta.
5. W dniu dostawy urządzenia Wykonawca oraz Zamawiający podpiszą **Protokół nr 1 - DOSTAWY** (zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) **potwierdzający jedynie fakt dostarczenia sprzętu** do miejsca wskazanego przez zamawiającego. Protokół ten nie będzie równoznaczny z odbiorem końcowym ani potwierdzeniem zgodności dostawy ze specyfikacją techniczną oraz nie będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
6. W dniu dostawy urządzeń Zamawiający dokona **weryfikacji ilościowej dostarczonych elementów oraz weryfikacji czy dana maszyna nie posiada uszkodzeń wizualnych**. Jeżeli w czasie weryfikacji Zamawiający stwierdzi niezgodność dostarczonego urządzenia z Umową, w szczególności ze Specyfikacją zamówienia stanowiącą część załącznika nr 1 do Umowy lub z warunkami określonymi w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy odbioru urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany urządzenia na własny koszt i ryzyko.
7. Dostarczony przedmiot zamówienia pozostaje wyłączną własnością Wykonawcy do chwili pełnej spłaty ceny określonej w paragrafie 6 niniejszej Umowy. Niezależnie od prawa do odstąpienia od umowy, o którym mowa w paragrafie 8 niniejszej Umowy, w przypadku braku zapłaty ceny sprzedaży w całości lub w części, Wykonawca uprawniony będzie żądać od Zamawiającego zwrotu maszyny do czasu uregulowania ceny sprzedaży.
8. Najpóźniej wraz z podpisaniem **Protokołu nr 1 – DOSTAWY** bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest wydać sporządzone w języku polskim instrukcje i opisy techniczne.

**§ 4 SZKOLENIE i ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **SZKOLENIE:** W terminie do 15 dni roboczych od podpisania Protokołu nr 1 – DOSTAWY przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca przeprowadzi **szkolenie dla personelu Zamawiającego w zakresie: Szkolenie związane z szeroko rozumianą obsługą dostarczonego przedmiotu zamówienia.** Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Szkolenie zostanie potwierdzone w formie pisemnej – z wyszczególnieniem terminów, liczby godzin, zakresu tematycznego oraz danych uczestników. Będzie realizowane w języku polskim lub – w razie potrzeby – z zapewnieniem tłumaczenia przez Wykonawcę.

1. Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Po przeprowadzonym szkoleniu zostanie sporządzony **Protokół nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).
3. Najpóźniej wraz z podpisaniem **Protokołu nr 2** bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest wydać karty gwarancyjne lub w przypadku gdy producent nie dostarcza kart gwarancyjnych, na wskazany w § 12 adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu od strony Zamawiającego przesyła link/adres strony internetowej, na której można sprawdzić status gwarancji po podaniu numeru seryjnego. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania **Protokołu nr 2.**
4. **Za termin wykonania przedmiotu umowy** (wskazanego w § 1) przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego bez uwag Protokołu nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
5. Strony zgodnie oświadczają, że zakończenie realizacji zamówienia – rozumiane jako podpisanie bezusterkowego **Protokołu Odbioru Końcowego** – musi nastąpić nie później niż do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków określonego w umowie o dofinansowanie projektu realizowanego przez Zamawiającego.

**§ 5 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. Zamawiający zapewni niezbędną współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
  2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do ewentualnych problemów lub wątpliwości zgłaszanych przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie wykonanego przedmiotu Umowy, terminowej zapłaty każdej z rat wynagrodzenia należnego Wykonawcy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie.

**§ 6 WYNAGRODZENIE**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy wynosi
* **……………. brutto (słownie: ………………… 00/100)**
* ……………. netto (słownie: ………………… 00/100)
* ……………. VAT (słownie: ………………… 00/100)
  1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (NIE PODLEGA WALORYZACJI, ANI ZMIANIE), obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Ofercie Wykonawcy.
  2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następujący sposób:

1. 10% wartości wynagrodzenia brutto, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zaliczkowej, wystawionej po podpisaniu Umowy;
2. 90% wartości wynagrodzenia brutto, w terminie do 14 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag Protokołu odbioru końcowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej.

Płatność, o której mowa w pkt a), ma charakter przedpłaty na poczet wynagrodzenia Wykonawcy i zostanie zaliczona na poczet ceny należnej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia z Wykonawcą innego harmonogramu płatności, pod warunkiem że łączna wysokość zaliczek nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy oraz że ostatnia płatność w wysokości co najmniej 20% wartości wynagrodzenia brutto nastąpi po podpisaniu przez Strony bez uwag Protokołu odbioru końcowego. Uzgodniony harmonogram płatności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Przyjmuje się, że zapłata zostaje dokonana w dniu wydania przez Zamawiającego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
  3. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, co oznacza, że wydatki ponoszone na podstawie umowy podlegają zasadom kwalifikowalności określonym w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027” oraz dokumentacji konkursowej.

**§ 7 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku zwłoki:
2. w realizacji Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia.
3. w usunięciu wady w okresie gwarancji – w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od terminu usunięcia wady określonego zgodnie z § 9 Umowy, pod warunkiem, że wada ma charakter istotny i wpływa na możliwość użytkowania Maszyny zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z kwot naliczonych do wypłaty z tytułu wykonania przedmiotu Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
7. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności wynikającego z noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniższe kary umowne w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania do zapłaty w sytuacji:
10. nieprzystąpienia do odbioru Maszyny gotowej do dostawy zgodnie z terminem, o którym mowa w pkt. 2.5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,1% Ceny sprzedaży brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5,00% Ceny sprzedaży brutto;
11. niezłożenia zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia posadowienia przedmiotu sprzedaży w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania protokołów dostawy – w wysokości 0,1% Ceny sprzedaży brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5,00% Ceny sprzedaży brutto;
12. nieprzystąpienia do Odbioru Końcowego Maszyny po zakończonej instalacji – w wysokości 0,1% Ceny sprzedaży brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5,00% Ceny sprzedaży brutto.

Suma wszystkich kar nie przekroczy 5% wartości ceny sprzedaży maszyny brutto określonej w pkt 6.1 Umowy.

1. Łączna wysokość wszystkich kar umownych, jakie mogą zostać naliczone i potrącone przez Zamawiającego względem Wykonawcy, nie może przekroczyć **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Analogicznie, łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy od Zamawiającego nie może przekroczyć **5%** Ceny sprzedaży brutto.
2. Strony wyłączają wzajemną odpowiedzialność za utracone korzyści, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa. Wyłączenie to nie ma zastosowania do odpowiedzialności z tytułu kar umownych ani do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania za rzeczywistą szkodę powstałą wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Powyższe wyłączenie nie ogranicza także odpowiedzialności Stron wobec instytucji finansujących projekt za skutki naruszeń mających wpływ na kwalifikowalność wydatków.

**§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części – według wyboru Zamawiającego, w przypadku gdy:

1. wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, w terminie określonym w § 3 ust. 1, stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może zamiast skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, wyrazić zgodę na przesunięcie terminu realizacji przedmiotu umowy lub jego części, o ile nie naruszy to harmonogramu realizacji Projektu ani zasad wynikających z umowy o dofinansowanie. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, oraz, w razie potrzeby, uzyskania uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej, zgodnie z umową o dofinansowanie.
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca – mimo odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru z uwagi na wady lub niezgodność z Umową – nie usuwa wad w uzgodnionym na piśmie terminie lub usunięcie jest nieskuteczne,
4. Wykonawca dostarczy sprzęt posiadający istotne wady uniemożliwiające jego uruchomienie lub użytkowanie zgodnie z dokumentacją techniczną, lub niespełniający wymagań wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.,
5. w razie ogłoszenia likwidacji Wykonawcy,
6. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu.
   1. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości (w jakiejkolwiek formie) o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
   2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy.
   3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania obowiązków w dodatkowym terminie 7 dni roboczych, Wykonawca nie usunie uchybień lub nie przystąpi do ich realizacji. Wezwanie zawierać będzie wskazanie obowiązków oraz zagrożenie odstąpieniem od umowy.

**§ 9 GWARANCJA**

* 1. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
  2. Wykonawca **udziela gwarancji na przedmiot zamówienia z akcesoriami na okres ......... miesięcy.**
  3. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń **Protokołu nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.** Gwarancja obejmuje zapewnienie, że sprzęt posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń, o ile przerwa w funkcjonowaniu nie wynika z zużycia elementów i uszkodzeń nie objętych gwarancją. Postanowienia niniejszej gwarancji nie wyłączają, nie ograniczają ani nie zawieszają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
  4. **Zakres gwarancji:**
* Gwarancja obejmuje zasadnicze elementy MINITRAKA RAMOWEGO, w szczególności konstrukcję nośną, elementy mechaniczne odpowiedzialne za docisk, kompletny układ hydrauliczny oraz układ elektryczny i sterowania, z wyłączeniem części eksploatacyjnych.
* Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z nieprawidłowej eksploatacji, braku wymaganej konserwacji, ingerencji osób nieuprawnionych ani naturalnego zużycia części eksploatacyjnych (w szczególności uszczelnień, oleju hydraulicznego, filtrów, bezpieczników, przewodów elastycznych i innych materiałów zużywalnych).
  1. **Serwis gwarancyjny:**
* **Czas reakcji serwisu:**  Maksymalnie 48 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel) od chwili poinformowania Kupującego o konieczności usunięcia wady w miejscu instalacji Maszyny.
* **Czas naprawy:** Maksymalnie **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia.
* **Wsparcie techniczne:** Dostępność telefonicznego i/lub online wsparcia technicznego w dni robocze w godzinach 8-16.
  1. **Części zamienne i dostępność:**
* Wykonawca gwarantuje dostępność oryginalnych części zamiennych przez okres **obowiązywania gwarancji**,
* Części zamienne będą dostarczane w ciągu **7 dni roboczych** od momentu zamówienia.
  1. **Dokumentacja I SZKOLENIE:**
* Dostarczenie pełnej dokumentacji technicznej w języku polskim.
* Wykonawca przeprowadzi **bezpłatne szkolenie** dla min. 3 osób wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenie związane z szeroko rozumianą obsługą dostarczonego przedmiotu zamówienia. Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  1. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy e-mailem pod adres: ………………………………………………………………………………………. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego o zmianie adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pod rygorem uznania, iż wiadomość wysłana na dotychczasowy adres została doręczona.
  2. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzenia lub jego części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  3. W przypadku konieczności zabrania urządzenia do naprawy gwarancyjnej transport sprzętu koszty transportu urządzenia do i z miejsca naprawy ponosi Wykonawca. Koszty przemieszczania urządzenia wewnątrz zakładu Zamawiającego (np. do bramy) ponosi Zamawiający.
  4. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
  5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.

**§ 10 DOKUMENTACJA**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec automatycznemu przedłużeniu na skutek decyzji Instytucji Pośredniczącej (będące stroną umowy o dofinansowanie Projektu), co nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
  2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej oraz innego uprawnionego podmiotu zobowiązany jest do udzielenia dokładnych wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do przedłożenia wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów.
  3. Obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczy zarówno dokumentów papierowych, jak i elektronicznych, w sposób umożliwiający ich udostępnienie na żądanie uprawnionych podmiotów, zgodnie z art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego (UE) 2021/1060.
  4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do udostępnienia na żądanie Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej, Instytucji Audytowej, Instytucji Certyfikującej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy.
  5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, obowiązuje przez okres 5 lat od dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w ramach projektu.
  6. Wykonawca i Zamawiający zapewnią dostęp do dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej, a także umożliwią wgląd do miejsca realizacji umowy oraz dokumentacji księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli lub audytu.

**§ 11 TAJEMNICA HANDLOWA**

* 1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, które nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy:
     1. informacji i danych, na ujawnienie których Strona wyraziła zgodę,
     2. informacji i danych powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości,
     3. informacji i danych, których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, w tym na żądanie właściwych organów państwowych, sądów, instytucji nadzoru lub instytucji uczestniczących w realizacji i kontroli projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskie.
  3. Strony zobowiązują się zapewnić, aby osoby działające w ich imieniu lub na ich zlecenie, w tym pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby trzecie, również zachowały poufność informacji, o których mowa w ust. 1.
  4. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, w tym za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji poufnych bez zgody drugiej Strony.
  5. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej, obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy lub jej rozwiązaniu – bez względu na przyczynę – przez okres 5 lat od dnia jej wygaśnięcia, chyba że obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia umowy o dofinansowanie przewidują dłuższy okres.

**§ 12 OSOBY DO KONTAKTU**

* 1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy, w tym podpisanie protokołów, i kontakty z drugą Stroną umowy są:
     + ze strony Zamawiającego - .............., mail: ...................., tel. ........................
     + ze strony Wykonawcy - .............., mail: ...................., tel. ........................
  2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy.
  3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub ich danych Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest do poinformowania drugiej Strony, w formie dokumentowej, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, pod rygorem bezskuteczności takiej zmiany względem drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 13 i staje się skuteczna z chwilą potwierdzenia otrzymania przez drugą Stronę.

**§ 13 WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w **pkt 9 Zapytania ofertowego (Umowa i warunki zmiany umowy),** w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy, a które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu Umowy lub realizację Projektu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta, w następującym zakresie:
3. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Oferentem stroną, w tym innym oferentem lub instytucją nadzorującą realizację projektu, w ramach którego realizowane jest Zamówienie, przy czym zmiana może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na które będą miały bezpośredni wpływ modyfikacje, a zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Oferenta, ani do rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru Oferenta w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć, uniemożliwiającymi prawidłową realizację przedmiotu umowy, konieczna stanie się modyfikacja terminów określonych w zapytaniu bądź umowie.
5. Zmiany / aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny, w przypadku gdy pojawiły się nowe rozwiązania techniczne lub organizacyjne, z których Zamawiający może skorzystać. Zmiana rozwiązań na równoważne lub lepsze jakościowo, pod warunkiem zachowania tożsamości przedmiotu zamówienia oraz zgodności z celem projektu.
6. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania do Umowy zmian o charakterze porządkowym, redakcyjnym lub organizacyjnym, niewpływających na zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, termin realizacji Umowy ani wynik postępowania ofertowego. W szczególności dopuszczalne jest doprecyzowanie brzmienia postanowień Umowy, poprawa oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, aktualizacja danych rejestrowych lub kontaktowych Stron, zmian numerów rachunków bankowych oraz osób upoważnionych do kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy, o ile zmiany te nie prowadzą do modyfikacji zakresu świadczenia Wykonawcy ani innych istotnych postanowień Umowy.
7. Dopuszcza się **zmianę terminu wykonania umowy** m.in. w przypadkach, gdy:
8. wystąpiły zjawiska związane z działaniem siły wyższej uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
9. wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności lub z przyczyn wystąpienia przeszkód formalnoprawnych niezależnych od stron umowy,
10. powstały opóźnienia na wcześniejszych etapach realizacji przedmiotu zamówienia,
11. powstały opóźnienia w wydaniu lub zmiany w decyzjach administracyjnych lub innych instytucji (decyzje władz publicznych, zmiany obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej a konieczne wyniki ekspertyz, wyroki sądowe, itp.), niezależne od Zamawiającego oraz Oferenta, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
12. w przypadku wykonania przedmiotu umowy przed terminem umownym i pozyskania przez Zamawiającego środków na zapłatę wynagrodzenia Oferenta we wcześniejszym terminie.
13. w toku realizacji przedmiotu zamówienia zaistnieje potrzeba wykonania dostaw dodatkowych. Przez dostawy dodatkowe należy rozumieć dostawy nieobjęte zamówieniem podstawowym, które stały się niezbędne dla realizacji zamówienia podstawowego i których wykonanie nie było możliwe do przewidzenia na etapie ogłoszenia zapytania ofertowego.
14. Strony zgadzają się na dokonanie odpowiednich zmian niniejszej Umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi sankcji, kontroli eksportu oraz środków ograniczających.
15. Wniosek o zmianę Umowy powinien zostać złożony w formie pisemnej i zawierać:

* szczegółowy opis proponowanej zmiany,
* uzasadnienie zmiany, z podaniem przyczyn niezależnych od Stron,
* ocenę wpływu zmiany na wysokość wynagrodzenia, termin realizacji lub inne istotne postanowienia Umowy,
* wskazanie, czy zmiana ma wpływ na zakres lub cel projektu współfinansowanego oraz zgodność z umową o dofinansowanie.

1. Zmiana Umowy może zostać dokonana tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze zmian nie może prowadzić do naruszenia zasad kwalifikowalności wydatków, w szczególności zasad konkurencyjności, przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców określonych w Wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz umowie o dofinansowanie projektu.
3. Niedopuszczalne są zmiany istotnych warunków umowy, które nie zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym ani w ofercie wykonawcy. W szczególności, nie dopuszcza się automatycznego przedłużania terminów realizacji, zmian zakresu lub wartości zamówienia bez zachowania trybu aneksowania oraz zgody Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej, jeżeli jest to wymagane.

**§ 14 DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy powszechnie obowiązujące, w tym związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca podlega wykluczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2888 z dnia 20 grudnia 2023 r., Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez prawa do odszkodowania
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………….. ………………………………

Zamawiający Wykonawca

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 do umowy – zapytanie ofertowe*

*Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy*

*Załącznik nr 3 do umowy – protokół nr 1 – DOSTAWY przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 4 do umowy – protokół nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO przedmiotu zamówienia*

**PROTOKÓŁ nr 1 - DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

sporządzony w dniu ………………………… w …………………………………

**DATA DOSTAWY: ……………………………..**

**MIEJSCE DOSTAWY: …………………………..**

**1. Strony protokołu:**

Zamawiający:  
**…………………………….**  
reprezentowany przez: …………………………………………  
tel.: ………………………………………  
e-mail: ………………………………………

i

Wykonawca:  
……………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………..  
reprezentowany przez: …………………………………………  
tel.: ………………………………………  
e-mail: ………………………………………

**2. Przedmiot dostawy:**

* Nazwa urządzenia / maszyny: …………………………………………………………
* Model / typ / seria: …………………………………………………………
* Numer seryjny: …………………………………………………………
* Ilość: …………………………………………………………

**3. Dostawa:**

* Dostawa zrealizowana zgodnie z § 3 Umowy, w tym urządzenie sprawne, fabrycznie nowe, bez wad, bez śladu ingerencji, z zabezpieczeniami stosowanymi przed danego producenta (*zgodność z zapisami §3 Umowy – Terminy, Dostawa Przedmiotu Zamówienia).*
* Wydano Zamawiającemu instrukcje obsługi, dokumentację techniczną.
* Dostawa zrealizowana, ale stwierdzono następujące uwagi: ……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Weryfikacja wizualna dokonana w dniu dostawy:**

* Nie stwierdzono niezgodności dostarczonego urządzenia z Umową, w zakresie ilościowym dostarczonych elementów, i/lub uszkodzeń wizualnych.
* Stwierdzono niezgodność urządzenia z w zakresie ilościowym dostarczonych elementów / stwierdzono uszkodzenia wizualne.

Zamawiający odmawia odbioru urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany urządzenia na własny koszt i ryzyko.

**5. Zastrzeżenia Stron:**

Zamawiający:  
………………………………………………………………………………………………………………………………..  
………………………………………………………………………………………………………………………………..

Wykonawca:  
………………………………………………………………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………………………….

Czy konieczna jest wymiana urządzenia? □ TAK □ NIE  
Czy ustalono harmonogram naprawy / uzupełnienia? □ TAK □ NIE  
Termin usunięcia wad (jeśli dotyczy): ………………………………………

**6. Postanowienia końcowe:**

* Niniejszy protokół dostawy potwierdza wyłącznie fakt dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
* Protokół dostawy **nie jest** równoznaczny z odbiorem końcowym ani potwierdzeniem zgodności dostawy ze specyfikacją techniczną.
* Protokół dostawy **nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT** przez Wykonawcę.
* Wykonawca oświadcza, że dostawa obejmuje wszystkie elementy i akcesoria zgodne z Umową, ofertą i wymaganiami Zamawiającego, w tym dokumentację techniczną.
* Zgodnie z § 7 ust. 1 lit. b oraz § 9 ust. 9 Umowy, stwierdzone wady podlegają niezwłocznemu usunięciu na koszt Wykonawcy, a Zamawiający ma prawo odmówić odbioru sprzętu niespełniającego wymagań.

**Imię, nazwisko i podpis osoby dokonującej weryfikacji:** .......................................................

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

……………………………………….. ……………………………………….  
Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
3. ………………………………………………….

**PROTOKÓŁ nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

sporządzony w dniu ………………………… w …………………………………

* + 1. **Strony protokołu:**

Zamawiający:  
**………………………………………………..**  
reprezentowany przez: …………………………………………  
tel.: ………………………………………  
e-mail: ………………………………………

i

Wykonawca:  
……………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………..  
reprezentowany przez: …………………………………………  
tel.: ………………………………………  
e-mail: ………………………………………

* + 1. **Przedmiot dostawy:**
* Nazwa urządzenia / maszyny: …………………………………………………………
* Model / typ / seria: …………………………………………………………
* Numer seryjny: …………………………………………………………
* Ilość: …………………………………………………………
* Faktura dostawy nr: ................................ z dnia: ............................... *(jeśli dotyczy)*

1. **Zakres czynności wykonanych przed odbiorem końcowym:**

☐ Posadowienie urządzenia zostało wykonane zgodnie z Umową.

☐ Przeprowadzono szkolenie personelu Zamawiającego.

☐ Wydano Zamawiającemu karty gwarancyjne (lub przekazano dostęp do nich w formie elektronicznej).

☐ Urządzenie zostało uruchomione i działa zgodnie ze Specyfikacją Zamówienia.

☐ Przeprowadzono testy funkcjonalne maszyny, które potwierdziły jej zgodność z parametrami technicznymi określonymi w Umowie i Specyfikacji Zamówienia.

**4. Zastrzeżenia Stron:**

☐ Odbiór końcowy przedmiotu Umowy następuje **bez zastrzeżeń.**

☐ Odbiór końcowy przedmiotu Umowy następuje **z następującymi zastrzeżeniami**   
 (opisać szczegółowo):  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5. Ustalenia dotyczące ewentualnych wad lub usterek:**

☐ Nie stwierdzono wad ani usterek.

☐ Stwierdzono następujące wady/usterki, które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie: ………………………………………  
Opis wad/usterek:  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. Postanowienia końcowe:**

* Niniejszy protokół stanowi **Protokół nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** w rozumieniu Umowy nr …………………………….
* Z dniem podpisania niniejszego protokołu bez zastrzeżeń, rozpoczyna się bieg okresu gwarancji na dostarczony sprzęt, zgodnie z § 9 Umowy.
* Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu nr 2 – ODBIORU KOŃCOWEGO, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej wynagrodzenia brutto, zgodnie z § 6 Umowy.
* Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

……………………………………….. ……………………………………….  
Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
3. ………………………………………………….